



Team Floridsdorf sucht Verstärkung

Der Verein LOK – www.lok.at - begleitet seit mehr als 30 Jahren **Menschen mit psychischen Erkrankungen** und Hauptwohnsitz in **Wien**. Die Betreuungsangebote des Vereins als Trägerorganisation im Auftrag des FSW (Fonds Soziales Wien) sind breit gefächert, von vollbetreuten Wohngemeinschaften über mobile bzw. persönliche Betreuung bis hin zur Tagesstruktur.

Ich bin Leiterin eines Teams in der **mobilen** bzw. persönlichen Betreuung im Bezirk **Floridsdorf** und suche **ab 1. April 2023** eine*n neue*n Betreuer*in im Ausmaß von **28 bis 30 Wochenstunden** für eine unbefristete Anstellung. Der*Die ideale neue Kolleg*in ist gut organisiert, vielseitig, empathisch und humorvoll, bringt mehrere Jahre Berufserfahrung und eine psychosoziale Ausbildung (Soziale Arbeit, DGKP, Psychologie etc.) mit und kann inmitten von Krisensituationen, Zettelwerk und der Lebenswelt unserer Klient*innen gut bestehen.

Tätigkeitsschwerpunkte: ambulante, **aufsuchende Betreuung** und Begleitung von Menschen mit psychischen Erkrankungen im Alter zwischen 18 und 70 Jahren, Gespräche, Beziehungsarbeit, Haushalt, Krisenbegleitung, Administration und Dokumentation, Organisatorisches und Begleitung zu Ämtern, Behörden und Ärzt*innen, Freizeitbegleitung, Tagesstrukturierung sowie die Zusammenarbeit mit dem privaten und professionellen Umfeld der Klient*innen.

Für diese Arbeit braucht es Geduld, Ausdauer und hohe Frustrationstoleranz. Auf (Selbst-) Reflexion und Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen wird Wert gelegt. Der Verein LOK als Arbeitgeber bietet daher wöchentliche Besprechungen, **Supervision** im Team ca. einmal pro Monat sowie interne und externe **Fortbildungszeit** im jährlichen Ausmaß der Wochenstundenverpflichtung an.

Bezahlung nach SWÖ-KV VWG 6 + SEG-Zulage

Bruttogehalt bei 28 Wochenstunden mind. **€ 1.999,79****+ SEG-Zulage **€ 160,59**.

Gehaltsangabe ist **inkl. freiwilliger Überzahlung: € 1.862,08 + € 137,71.

Die freiwillige ÜZ wird bei abgeschlossener facheinschlägiger Ausbildung ausbezahlt.

Anrechnung von Vordienstzeiten gemäß Kollektivvertrag und zusätzlich **Fahrtkostenersatz** für die Jahreskarte der Wiener Linien. Als Arbeitsmittel wird ein Smartphone zur Verfügung gestellt. Für die administrativen Tätigkeiten gibt es Büroräumlichkeiten in Floridsdorf sowie die Möglichkeit per Remote-Zugang auch zuhause zu dokumentieren. Die Arbeitszeit ist in Form von **Gleitzeit** montags bis freitags in **Abstimmung mit den Klient*innen und den anderen Betreuer*innen** relativ flexibel und selbstständig einteilbar.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Teil meines Teams werden möchten, dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf

bitte **bis 20. Februar 2023** an anita.inzinger@lok.at